



CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS
ESTADO DA BAHIA

C.N.P.J. Nº 03.984.483/0001-02

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS
006/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO
Nº 010/2026

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de **Assessoria Técnica e Apoio Administrativo ao Portal da Transparência** da Câmara Municipal de Teixeira de Freitas/BA, visando a alimentação, manutenção, auditoria de dados e adequação às exigências da Lei nº 12.527/2011 (LAI) e das Instruções Normativas do TCM-BA

TERMO DE REFERÊNCIA/PROPOSTA:

CNPJ da empresa	
Nome da empresa	
E-mail eletrônico	
Tel. para Contato	

ITEM	DESCRIPTIVO	UNID	QUANT	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
01	Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de Assessoria Técnica e Apoio Administrativo ao Portal da Transparência da Câmara Municipal de Teixeira de Freitas/BA, visando a alimentação, manutenção, auditoria de dados e adequação às exigências da Lei nº 12.527/2011 (LAI) e das Instruções Normativas do TCM-BA.	Serviços	12 (meses)		
VALOR TOTAL					R\$

Declaramos inteira submissão aos termos desta Proposta, do Aviso de cotação e à Legislação em vigor.

_____, em ____ de _____ de _____.

Carimbo, Assinatura e Identificação do Representante Le



CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS

ESTADO DA BAHIA

C.N.P.J. Nº 03.984.483/0001-02

TERMO DE REFERÊNCIA:

ASSESSORIA TÉCNICA E ADMINISTRATIVA AO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de **Assessoria Técnica e Apoio Administrativo ao Portal da Transparência** da Câmara Municipal de Teixeira de Freitas/BA, visando a alimentação, manutenção, auditoria de dados e adequação às exigências da Lei nº 12.527/2011 (LAI) e das Instruções Normativas do TCM-BA.

2. JUSTIFICATIVA

A transparência ativa é um dever constitucional e um dos principais pilares da Lei de Responsabilidade Fiscal. O Portal da Transparência da Câmara necessita de suporte técnico contínuo para garantir que as informações (licitações, contratos, folha de pagamento, diárias e despesas) sejam publicadas em tempo real e em formatos abertos. A assessoria é indispensável para evitar sanções administrativas, multas aos gestores e a suspensão de repasses, além de garantir uma boa pontuação no **Índice de Transparência do TCM-BA**.

3. ESCOPO DOS SERVIÇOS (ESPECIFICAÇÕES)

A contratada deverá realizar as seguintes atividades técnicas e administrativas:

- **3.1. Auditoria e Diagnóstico:** Verificação mensal do índice de transparência do portal, identificando lacunas e itens em atraso conforme a matriz de fiscalização do TCM-BA.
- **3.2. Alimentação e Atualização:** Suporte administrativo na inserção de dados relativos a:
 - Processos Licitatórios, Dispensas e Inexigibilidades (Lei 14.133/21).
 - Contratos, Aditivos e Atas de Registro de Preços.
 - Relatórios de Gestão Fiscal (RGF).
 - Quadro de Pessoal, Remunerações e Diárias.
- **3.3. SIC (Serviço de Informação ao Cidadão):** Apoio técnico na triagem, tramitação interna e redação de respostas aos pedidos de informação protocolados por cidadãos, garantindo o cumprimento dos prazos legais.
- **3.4. Adequação à LGPD:** Orientação sobre a anonimização de dados sensíveis em documentos publicados, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados.
- **3.5. Interoperabilidade:** Apoio na integração entre o sistema contábil/legislativo da Câmara e a plataforma do Portal da Transparência.



CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS

ESTADO DA BAHIA

C.N.P.J. Nº 03.984.483/0001-02

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de Assessoria Técnica e Apoio Administrativo ao Portal da Transparência da Câmara Municipal de Teixeira de Freitas/BA, visando a alimentação, manutenção, auditoria de dados e adequação às exigências da Lei nº 12.527/2011 (LAI) e das Instruções Normativas do TCM-BA.	SERVIÇOS	12 meses		

4. FORMA DE EXECUÇÃO E ENTREGÁVEIS

- **Relatório de Transparência Mensal:** Documento contendo o status de cada item obrigatório e as atualizações realizadas no período.
- **Suporte Técnico Remoto:** Disponibilidade de sistema de chamados ou atendimento via e-mail/telefone para dúvidas da equipe interna.
- **Capacitação:** Realização de treinamento (mínimo semestral) para os servidores que geram os dados brutos (RH, Compras, Contabilidade).

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- **Atestado de Capacidade Técnica:** Comprovação de prestação de serviços similares em órgãos públicos (Câmaras ou Prefeituras), com foco específico em portais de transparência.
- **Conhecimento Regional:** Comprovação de expertise nas normas específicas do **TCM-BA (Siga/Colares)**, visto que a parametrização dos dados deve ser compatível com as remessas eletrônicas ao Tribunal.

6. BASE LEGAL E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- **Regime Jurídico:** Lei nº 14.133/2021.
- **Critério de Julgamento:** Menor Preço Global.
- **Vigência:** 12 (doze) meses.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Garantir que o Portal da Transparência permaneça disponível 24 horas por dia.
- Corrigir inconsistências apontadas pelo TCM-BA ou pela Controladoria Interna em até 48 horas.
- Manter sigilo sobre informações classificadas como reservadas ou pessoais nos termos da lei.



CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS

ESTADO DA BAHIA

C.N.P.J. Nº 03.984.483/0001-02

ANEXO TÉCNICO:

CHECKLIST DE ITENS OBRIGATÓRIOS (MATRIZ DE FISCALIZAÇÃO)

A Assessoria Contratada deverá garantir que os seguintes itens estejam atualizados, acessíveis e em formato de dados abertos (CSV, XML ou PDF pesquisável):

1. Institucional e Legislação

- ☐ Estrutura organizacional (Organograma), endereços e telefones das unidades.
- ☐ Horário de atendimento ao público.
- ☐ Agenda oficial do Presidente da Câmara.
- ☐ Legislação Municipal (Leis, Decretos, Resoluções) atualizada e com ferramenta de busca.

2. Gestão de Pessoal (Atualização Mensal)

- ☐ Tabela de vencimentos de todos os cargos (Efetivos e Comissionados).
- ☐ Relação nominal de todos os servidores com cargo, função, lotação e remuneração bruta/líquida.
- ☐ Lista de estagiários e trabalhadores terceirizados (se houver).
- ☐ Atos de nomeação e exoneração (Portarias).

3. Licitações e Contratos (Lei 14.133/21)

- ☐ Editais de licitação na íntegra, com todos os anexos.
- ☐ Resultados de julgamentos e termos de homologação/ratificação.
- ☐ Íntegra dos Contratos e seus respectivos Aditivos.
- ☐ Atas de Registro de Preços e relação de aderentes (caronas).
- ☐ Dispensas e Inexigibilidades com as devidas justificativas legais.

4. Execução Financeira e Orçamentária (Tempo Real)

- ☐ Relatórios de Gestão Fiscal (RGF) — prazos da LRF.
- ☐ LOA (Lei Orçamentária Anual), LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e PPA (Plano Plurianual).
- ☐ Despesas detalhadas: Empenho, Liquidação e Pagamento.
- ☐ Relação de Diárias pagas (motivo da viagem, destino, período e valor).
- ☐ Repasses ao Município (Duodécimo) e movimentações extraorçamentárias.

5. Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC)

- ☐ Canal para pedidos de informação online (e-SIC).
- ☐ Relatório estatístico anual de pedidos recebidos, atendidos e indeferidos.
- ☐ Indicação da autoridade de monitoramento da LAI na Câmara.



CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS

ESTADO DA BAHIA

C.N.P.J. Nº 03.984.483/0001-02

6. Acessibilidade e Transparência Passiva

- ☐ Ferramenta de busca de conteúdo em todo o portal.
- ☐ Recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência (Contraste, aumento de fonte, VLibras).
- ☐ Canal de Ouvidoria para denúncias, reclamações e sugestões.